

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Mateřské školy K Roztokům, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

### vydává

školní řád Mateřské školy K Roztokům.

### Školní řád vychází a aplikuje ustanovení :

- 1.) z § 30 novely č. 472/2011 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1.1.2017, (dále jen školský zákon),
- 2.) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- 3.) zákona č. 258/2000 SB., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- 4.) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, z Úmluvy o právech dítěte.
- 5.) vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných
- 6.) upravuje podrobnosti chování a jednání dětí, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců v Mateřské škole K Roztokům 879/77, 165 00 Praha-Suchdol (dále jen „mateřská škola“)

### **1. Obecná ustanovení k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců ve škole, o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

#### **1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání** (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy,

zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.  
(43/2006)

#### **1.4. Dítě má právo**

- a) na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- b) na svobodu projevu, užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- c) volnost pohybu a hru - má právo užívat celý prostor třídy, herny, zahrady i veškeré vybavení, pokud dodrží dohodnutá pravidla o bezpečném chování, která si vytváří společně s pedagogy v jednotlivých třídách, všichni dbají jejich dodržování
- d) být chráněno před všemi formami diskriminace nebo trestání, je respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící svůj vlastní život
- e) na zvláštní péči a výchovu v případě potřeby.

#### **1.5. Dítě má povinnost**

- a) dodržovat společně stanovená pravidla v mateřské škole i mimo ni v rámci zachování maximální bezpečnosti pobytu dítěte v mateřské škole
- b) dodržovat základní hygienické návyky dle individuálních schopností a možností dítěte
- c) respektovat dospělé a ostatní vrstevníky
- d) chovat se ohleduplně k majetku uvnitř mateřské školy i mimo ni.

#### **1.6. Zákonní zástupci dětí (dále jen „rodiče“) mají právo**

- a) vyjadřovat svůj názor a podílet se návrhy a připomínkami k provozu školy, ke školnímu řádu, programu školy a dalším materiálům, které jsou součástí tohoto programu
- b) rodiče mají právo účastnit se denního programu školy, při pobytu ve třídě pozorovat děti a jejich činnosti, účastnit se činností spolu s dětmi, spolupracovat s pedagogy
- c) na svobodný přístup k informacím o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání jejich dětí
- d) kdykoliv hovořit s pedagogy nebo ředitelkou (je-li zajištěna bezpečnost dětí), domluvit si individuální konzultaci týkající se výchovných cílů, rozvoje dítěte, případně o dalších postupech ve vzdělávání, mají právo vidět vzdělávací diagnostické záznamy svých dětí
- e) na diskrétnost informací o jejich osobním a rodinném životě
- f) být informováni formou informačních vývěsek v šatnách jednotlivých tříd, na třídních schůzkách, třídními maily, na internetových stránkách školy (*vždy minimálně jedním zdrojem*).

#### **1.7. Zákonní zástupci dětí (dále jen „rodiče“) mají za povinnost**

- a) dodržovat provozní dobu mateřské školy (7-17hod.) – to znamená: včas informovat pedagoga o případném pozdějším ranním příchodu dítěte do mateřské školy (po 8,30hod.), vyzvedávat si dítě včas do konce provozní doby, dát telefonicky vědět o případném zpoždění (viz. Opatření při nevyzvednutí dítěte rodičem, zákonným zástupcem nebo jinou k vyzvedávání zmocněnou osobou)
- b) osobně, na vyzvání ředitelky školy, se účastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání, výchovných problémů dítěte či jinak závažných porušení školního řádu ze strany dítěte nebo rodiče
- c) sledovat a řídit se informacemi uveřejněnými na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd, na vstupních dveřích školy, řídit se upozorněním na vstupních vratech školy

d) sledovat a včas informovat školu o změně zdravotního stavu či zdravotní způsobilosti dítěte, jeho případných zdravotních potíží, infekčních onemocnění nebo jinak závažných skutečnostech dítěte, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí (v těchto případech omluvit dítě z docházky do mateřské školy)

e) oznámit škole změny údajů o dítěti či rodičích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny, zaměstnavatele, atd..)

f) omlouvat včas nepřítomnost dítěte osobně nebo telefonicky nejpozději do 8 hod. pedagogovi ve třídě

g) řádně a včas uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování dítěte na patřičné účty

h) rodiče nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do školy nebezpečné a cenné předměty (zejména šperky a jiné cenné předměty, přívěsky a ozdoby na těle, drobné a nebezpečné hračky, žvýkačky, drobné korálky apod.)

i) respektovat a řídit se závaznými materiály školy (školní řád, školní vzdělávací program, provozní řád školní jídelny a školní zahrady)

j) v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče za povinnost projednat s ředitelkou školy opravu nebo náhradu vzniklé škody

### **1.8. Pedagogický pracovník**

a) přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte

b) dbá na bezpečnost dětí, dodržuje všechna vydaná pravidla týkající se provozu a vzdělávání v mateřské škole

c) má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů i ostatních zaměstnanců školy, na důstojné pracovní prostředí

d) má právo nepřijmout do školy dítě zjevně nachlazené či s jiným infekčním onemocněním, s ohledem na předcházení šíření infekčních onemocnění, v souladu s ustanovením § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 SB.,(školský zákon), kdy má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v zájmu zachování zdraví ostatních dětí

e) rozhoduje o metodách a postupech směřujících k naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy podle aktuálního ŠVP a RVP PV

f) může vykonávat s rodiči vhodnou formou individuální konzultace (poradenství) ohledně vzdělávání jejich dítěte

g) je povinen odpovídat rodičům na jejich dotazy a připomínky vhodným způsobem

## **2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **2.1. Přijímání dětí do mateřské školy**

a) do mateřské školy jsou přijímány děti na následující školní rok na základě řádně vyhlášeného zápisu dle předem stanovených kritérií

b) do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3-6 let, nejdříve od 2 let věku, které jsou smyslově, tělesně a psychicky zralé (§34/1 školského zákona)

**c) do mateřské školy musí od 1. 9. povinně nastoupit dítě, které dosáhne pátého roku věku do 31. 8. příslušného kalendářního roku**

d) dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu roku, splňuje-li výše uvedené podmínky a dovoluje-li to kapacita školy

e) do mateřské školy se přijímají děti zdravé, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní děti

f) rodiče dítěte mají právo před přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání využít možnosti návštěvy v mateřské škole – po dohodě s ředitelkou MŠ si dohodnout individuální návštěvu v průběhu celého školního roku příp. při vypsání dne otevřených dveří

g) dítě má právo využít s rodiči systém postupné adaptace na docházku do mateřské školy

## **2.2. Pravidla a podmínky přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) vyplněný evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonnými zástupci
- c) předloží rodný list dítěte, OP žadatele, případně doloží kopii živnostenského listu
- d) rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 541/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění

- e) ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání:

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání **po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno** zákonným zástupcem podle stanovených pravidel.

- f) ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců:

V případě, že zákonní zástupci dítěte **závažným způsobem (opakovaně nedodržuje provozní dobu a dítě vyzvedává po provozní době (§ 35 ods. 1 písm. b) školského zákona) nebo opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem, může ředitelka rozhodnout o** ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

- g) přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu)

## **2.3. Povinné předškolní vzdělávání**

Od 1. září 2017 počínaje je povinné předškolní vzdělávání pro všechny děti, které dosáhnou pěti let do 31. srpna v příslušném kalendářním roce.

a) vzdělávání těchto dětí se realizuje v pravidelné každodenní docházce do mateřské školy nebo individuálním vzděláváním rodiči doma

b) docházka do mateřské školy je povinná minimálně 4 hodiny denně, respektive 20 hodin týdně

c) dítě musí být povinně v mateřské škole minimálně v době od 8:30 do 12:30 hodin

d) **omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání se děje písemně, a to buď osobním předáním omluvenky třídní učitelce nebo mailem na školní e-mail: [mssovicky@seznam.cz](mailto:mssovicky@seznam.cz), [mskroztokum@seznam.cz](mailto:mskroztokum@seznam.cz) , a to nejdéle do 3 dnů po nástupu do MŠ**

e) o ukončení individuálního vzdělání se může rozhodnout sám zákonný zástupce dítěte nebo ředitelka mateřské školy, pokud se mu na základě povinného přezkoušení zdá domácí individuální vzdělávání nedostatečné pro rozvoj dítěte

f) **zákonný zástupce se musí dostavit k povinnému přezkoušení dítěte 1x ročně, poprvé první týden v měsíci listopadu, náhradní 2. termín je první týden v prosinci příslušného školního roku. Pokud se nedostaví bez omluvy či domluvy náhradního termínu (např. kvůli nemoci dítěte) může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení individuálního vzdělávání dítěte doma.**

## 2.4. Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory,) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

## 2.5. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. ŠPZ vydá zprávu a doporučení, které doručí zákonnému zástupci a mateřské škole.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně se uskuteční, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného

zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Základní postupy před a při poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně, stejně tak i ukončení jejich poskytování, jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. v platném znění a nelze se od nich odklonit.

## **2.6. Vzdělávání dětí nadaných a dětí s odlišným mateřským jazykem**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro **vzdělávání dětí nadaných**.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Hlavní cílovou skupinou pro poskytování jazykové přípravy jsou **cizinci v povinném předškolním vzdělávání** bez ohledu na délku jejich pobytu v ČR. Organizace jazykové přípravy se liší s ohledem na zastoupení cizinců v povinném předškolním vzdělávání. Vycházíme z toho, že

v případě počtu **4 a více dětí cizinců** již není možné se jim v rámci vzdělávání ve třídě dostatečně individuálně věnovat a poskytovat jim dostatečnou jazykovou přípravu, a proto je třeba zřídit skupinu/y pro jazykovou přípravu. Pokud má mateřská škola v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání **1 až 3 děti cizince v povinném předškolním vzdělávání**, bude jim poskytována individuální jazyková podpora v rámci běžných vzdělávacích činností.

V případě, že by v MŠ bylo větší zastoupení cizinců (tj. 4 a více dětí-cizinců v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání) v povinném předškolním vzdělávání, zřizuje ředitel mateřské školy skupinu/y pro jazykovou přípravu v souladu s § 1e vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Škola má povinnost poskytovat jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání **v rozsahu jedné hodiny týdně**. Tato hodina týdně bude rozdělena do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Do této hodiny se nezapočítávají přesuny dětí do skupiny apod.

Do skupiny mohou být na základě posouzení potřebnosti ředitelem školy zařazeny i jiné děti, které mají prokazatelně obdobné integrační potřeby jako děti cizinci (mladší, s českým občanstvím apod.), a to i do vyššího počtu než osm dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí cizinců.

## 2.7. Příchody a odchody dětí z mateřské školy

a) škola je otevřena v pracovní dny od 7,00 do 17,00 hodin

b) rodiče mají možnost si dítě **vyzvednout v době od 12,45 - 13,00 hodin**, odpoledne od 15,00 – 17,00 hodin

c) **příchod dětí je do 8,30 hod**, pozdější nebo jiný čas příchodu je možný po předchozí domluvě s pedagogem ve třídě

d) rodiče, kteří si **nevyzvednou dítě ani do 15 minut po skončení provozní doby** (do 17,15 hod.), budou pedagogem telefonicky vyzváni k vyzvednutí dítěte. Čas, kdy došlo k předání, zapíše pedagog do zvláštního sešitu, který je uložen ve třídě s konečnou službou (zajíčci, sovičky) a rodič nebo jeho zplnomocněný zástupce tuto skutečnost podepíše

e) opakované pozdní příchody a vyzvedávání dítěte může být posuzováno za závažné a vědomé narušování provozu mateřské školy a ředitel může dle ustanovení §35 odst. 1 písm. b) zákona 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy

f) stane-li se, že ze závažných důvodů nebude dítě vyzvednuto do 17 hodin, bude o ně pečovat pedagog Mateřské školy K Roztokům v budově MŠ do doby, než se dostaví rodiče. Veškeré náklady s tím spojené jsou rodiče povinni uhradit. O převzetí nevyzvednutého dítěte do osobní péče po své pracovní době bude pedagog neprodleně informovat ředitelku mateřské školy, která pak následně (pokud se nepodaří nikoho ze zákonných zástupců dítěte kontaktovat a ani si nikdo dítě nevyzvedne) kontaktuje operační středisko Policie ČR Místního oddělení Dejvice, Pelléova 21, Praha 6, kde bude také na tel. čísle 974 856 740 (nepřetržitá služba 24 hodin denně), zanechána informace o tom, kde je možné dítě vyzvednout

## 2.8. Předávání dětí

a) do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti pouze v doprovodu rodiče, zákonného zástupce nebo pověřené osoby, zplnomocněné na základě písemné dohody tzv. „**Plná moc při zastupování rodiče nebo zákonného zástupce**“

b) rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají do označených poliček. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně

c) rodiče jsou povinni po převlečení dítěte osobně dítě předat pedagogovi ve třídě, případně ohlásit možnou změnu zdravotního stavu dítěte

d) rodiče jsou povinni předat do mateřské školy dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci či nachlazení. Rodič má povinnost nahlásit jakékoliv změny ve zdraví či chování dítěte (rýma, kašel, bolest břicha, bolest hlavy, pozdní spánek, potíže v rodině...). **Do kolektivu nemůže být přijato nemocné dítě.**

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Do mateřské školy patří **pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do mateřské školy děti se silným nachlazením či jinými infekčními onemocněními a vyžadovat od zákonných zástupců potvrzení od lékaře, že dítě smí navštěvovat mateřskou školu.** Rodiče jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou rodiče okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě

e) pedagog nesmí předat dítě jiné než k tomu pověřené a písemně zmocněné osobě na základě písemné dohody tzv. „Plná moc při zastupování rodiče nebo zákonného zástupce“; ve výjimečných případech i na základě telefonické žádosti rodičů

f) pozdní vyzvednutí dítěte – viz. odstavec 2.6. písmeno d,e,f

## 2.9. Oblečení dětí

a) oblečení dětí do mateřské školy musí být čisté, mělo by být vhodné a přiměřené k pohybu, činností v mateřské škole a pobytu dětí venku

b) obuv dětí by měla být vhodně pevná, vzdušná – ne s volnou patou, jsou potřebné holínky na pobyt venku za mokra

c) do třídy doporučujeme pohodlné oblečení. Děti **musí mít jiné oblečení do třídy a na ven** z důvodu zachování čistoty na třídách. Nutno dát dětem do sáček náhradní spodní prádlo, ponožky, punčocháče a tričko. Na spaní pyžamo, na přezutí bačkory nebo sandály, ne pantofle. V sáčku musí být také pláštěnka.

d) děti by měly mít své oblečení podepsané nebo označené značkou dítěte

e) za ztracené věci neručí personál mateřské školy

f) nedoporučujeme rodičům dávat do mateřské školy dětem soukromé hračky, cenné věci. Pedagogové nejsou povinni se o tyto hračky starat a hledat je. Je vždy na dítěti, jak si umí soukromé hračky ohlídat. Mateřská škola za jejich poškození či ztrátu nezodpovídá.

## 2.10. Stravování dětí

a) je zajišťováno školní jídelnou Mateřské školy MŠ K Roztokům a jídelnou-výdejnou pro odd. soviček v budově ZŠ M. Alše, Suchbátka 360

b) rodiče nebo zákonní zástupci dítěte jsou povinni včas omluvit nepřítomnost dítěte v mateřské škole, nejpozději do 8 hod., pokud tak neučiní, bude jim počítána plná částka stravného.

c) organizace školního stravování je podrobně popsána v dokumentu Provozní řád kuchyně.

### 2.11. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování

a) řídí se § 123 odst. 2 novely č. 472/2011 zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

b) rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni platit úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 1000,- Kč měsíčně, příspěvek je nutno uhradit v daném kalendářním měsíci

**c) bezplatnost vzdělávání dětí v posledním ročníku je omezena na 12 měsíců (děti s odkladem školní docházky školné platí)**

d) osvobozen od úplaty je také zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a je nutné tuto skutečnost písemně doložit ředitelce školy

e) platba za stravné: záloha 1000,- Kč na začátku školního roku, která je zúčtována na konci školního roku, dále měsíční platby za vyčerpaná jídla dle docházky dítěte a vyúčtování hospodářky

f) provoz mateřské školy je **poslední dva týdny v červenci a v srpnu** přerušen po dohodě se zřizovatelem na 1,5 měsíce. Rozsah přerušení bude vždy oznámen ředitelkou mateřské školy 2 měsíce předem na vývěsce mateřské školy.

### 2.12. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může dle § 35 odst. 1, písm. a,b,c,d zákona č.561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu (adaptace) dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení (např. PPP)

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

e) na vlastní písemnou žádost zákonného zástupce.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) vstupní branka do MŠ je opatřena západkou, vrata na školní zahradu jsou uzamčena kódem

b) vchodové dveře mateřské školy jsou zabezpečeny kódem, u soviček se vstupní dveře zamykají

c) pedagogové, rodiče, zákonní zástupci nebo osoby pověřené k zastupování rodičů jsou povinni branku a dveře zavírat, aby se zamezilo vniknutí cizích osob do budovy

d) za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu, tj. od doby, kdy si dítě převezmou od jeho rodiče nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy dítě opět předá rodiči nebo jím pověřené osobě, pedagogičtí pracovníci nebo pověření nepedagogičtí pracovníci-pracovníci školy

e) v mateřské škole je zakázáno používat v přítomnosti dětí otevřeného ohně (svíčky, svícny, zápalky...), ve výjimečných případech (vánoční posezení, besídky) je to možné pouze v bezpečné vzdálenosti od dětí a za trvalé přítomnosti dospělé osoby

f) předat dítě pověřené osobě lze pouze na základě písemného pověření vystaveného rodičem nebo zákonným zástupcem tzv. „Plná moc při zastupování rodiče nebo zákonného zástupce“

g) pedagogický nebo pověřený nepedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území mateřské školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí, na pozemních komunikacích musí dbát opatrnosti, při přecházení komunikace může pedagog dát znamení k zastavení vozidla zastavovacím terčem

h) všichni zaměstnanci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole i mimo ni a zavazují se je dodržovat

i) pedagogové dbají na to, aby vstupní branka a brána na zahradě byly zavřené a zabezpečené západkou

j) rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem mateřské školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, pokud nevedou či nevyzvedávají dítě z mateřské školy

k) zákonní zástupci dětí zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky, žvýkačky apod.)

l) děti jsou pravidelně poučeny o zacházení s majetkem mateřské školy (hračky, pomůcky, didaktické hry, knihy, vybavení a zařízení interiéru i zahrady školy)

m) zaměstnanci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do budovy či areálu mateřské školy, v případě ohrožení využijí pokyny „invakuace“ (box s pokyny je v ředitelně)

n) po převzetí dítěte od pedagoga si za bezpečnost dítěte ručí po celou dobu setrvání v areálu mateřské školy zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená osoba

o) po převzetí dítěte od pedagoga opustí zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená prostory a areál mateřské školy, pobyt na školní zahradě je možný po dohodě s pedagogem jen do doby než ulehnuou děti - „spinkáčkové“ k odpolednímu odpočinku

p) při cestování MHD nebo při specifických činnostech (výlety, plavání, návštěvy divadel, aj. ) zajišťují bezpečnost při přepravě dětí pedagogové nebo doprovodné osoby k tomu určené (pokud to počet dětí vyžaduje)

q) důležitým prvkem **ochrany před sociálně patologickými jevy** je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Děti jsou pravidelně hravou formou seznamovány s obecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s jejich ochranou před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (každoročně zařazujeme bezpečnostní programy s Policií ČR, Městskou policií, hasiči)

r) v době realizace zájmového kroužku zodpovídá za bezpečnost dětí, které písemně přihlásili rodiče, vždy vedoucí kroužku, a to do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo osobě pověřené k vyzvedávání dítěte (na základě písemného souhlasu zákonného zástupce) popřípadě zpět pedagogovi v dané třídě

s) ke všem dětem jiných národností a kultur se chováme stejně

t) v celém areálu školy a na školní zahradě není dovoleno kouřit a znečišťovat nedopalky a jinými odpadky

u) v celém areálu školy je zákaz kouření, požívání alkoholu a zákaz vstupu se psy.

## **4. Zacházení s majetkem mateřské školy**

### **5.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

### **5.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

a) **zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou** pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte

b) po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy

c) školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů

d) ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

## **5. Závěrečná ustanovení**

### **5.1. Pojištění proti úrazu**

Děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny. Pojištění se týká i akcí, které pořádá MŠ mimo její území.

5.2. Kontrolu provádění ustanovení Školního řádu zajišťuje ředitelka školy.

5.3. Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí. Je zveřejněn a umístěn na přístupném místě v budově – vestibulu školy.

Doplňky k tomuto školnímu řádu jsou možné po projednání na třídních schůzkách.

Tento školní řád nabývá účinnosti projednáním na třídních schůzkách.

Schválen na třídních schůzkách:

2024 (u lesa)  
2024 (sovičky)

Dvouletá Natálie,  
ředitelka MŠ K Roztokům  
Praha - Suchdol